

Số: 145/KH- CVL

Cần Thơ, ngày 30 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp khối lớp 10, 11 Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Công văn 3899/BGDĐT- GDTrH ngày 03 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Thực hiện Quyết định số 1837/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

Căn cứ tình hình thực tế năm học 2023-2024, Trường THPT Châu Văn Liêm xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp cho khối lớp 10 và 11, năm học 2023-2024 với những nội dung, yêu cầu cơ bản sau:

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thực hiện nội dung chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tạo cơ hội cho học sinh tiếp cận thực tế, thể nghiệm các cảm xúc tích cực, khai thác những kinh nghiệm đã có và huy động, tổng hợp kiến thức, kỹ năng của các môn học, các lĩnh vực giáo dục khác nhau để thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc giải quyết những vấn đề thực tiễn đời sống nhà trường, gia đình, xã hội phù hợp lứa tuổi; thông qua đó, chuyển hoá những kinh nghiệm đã trải qua thành tri thức mới, kỹ năng mới.

- Phát triển các phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của học sinh trong các mối quan hệ với bản thân, xã hội, môi trường tự nhiên và nghề nghiệp. Qua đó, phát huy tiềm năng sáng tạo và khả năng thích ứng với cuộc sống, môi trường và nghề nghiệp tương lai.

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức dạy học hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp cho học sinh khối lớp 10, 11 cần bám sát mục tiêu Chương trình hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp THPT 2018.

- Đảm bảo các yêu cầu cần đạt về phẩm chất chủ yếu.
- Hình thành và phát triển ở học sinh các năng lực tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo được biểu hiện qua các năng lực đặc thù (năng lực thích ứng với cuộc sống, năng lực thiết kế và tổ chức hoạt động, năng lực định hướng nghề nghiệp).
- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, giáo dục phù hợp.

## **II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

### **1. Thống kê số liệu**

Năm học 2023 - 2024 trường THPT Châu Văn Liêm hiện có:

- Khối 10
  - + Số lớp: 13, số học sinh: 534
  - + GVCN: 13 người.
- Khối 11
  - + Số lớp: 14, số học sinh: 551
  - + GVCN: 14 người
- Số lượng giáo viên được phân công giảng dạy hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: 37; trong đó: số lượng GVCN giảng dạy hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: 27; số lượng giáo viên giảng dạy chuyên đề hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: 10.

### **2. Thuận lợi, khó khăn**

#### **2.1. Thuận lợi**

- Được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo và các ban ngành đoàn thể địa phương.
- Được sự ủng hộ, sự đồng thuận và phối hợp chặt chẽ của cha mẹ học sinh trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Tập thể giáo viên có sự nhất trí cao khi tổ chức thực hiện các hoạt động trong nhà trường.
- Đội ngũ giáo viên đủ số lượng, nhiệt tình công tác, chủ động nghiên cứu, tìm hiểu, nắm bắt kịp thời nội dung môn học và các hoạt động trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 để xây dựng kế hoạch nhằm đáp ứng yêu cầu giảng dạy.
- Học sinh năng động, có thái độ học tập, ý thức chấp hành kỷ luật khá tốt.
- Điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sân bãi của nhà trường đáp ứng cơ bản việc giảng dạy, học tập và tổ chức các hoạt động trải nghiệm.

#### **2.2. Khó khăn**

Trường không có giáo viên chuyên trách giảng dạy hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp nên hoạt động này phải phân công cho giáo viên chủ nhiệm lớp 10, 11 và giáo viên còn thiếu quy mô giờ ở các môn học khác nhau.

### **III. THỜI LƯỢNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC**

#### **1. Thời lượng**

Thực hiện nội dung dạy học hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp khối lớp 10 và 11 với thời lượng 105 tiết/năm học được bố trí 02 tiết/tuần trong thời khoá biểu và 9 chuyên đề (mỗi chuyên đề từ 3 - 5 tiết, có kế hoạch thực hiện từng chuyên đề).

Thời lượng các nội dung hoạt động có thể được phân bổ theo tỉ lệ % như sau:

- Hoạt động hướng vào bản thân (gồm hoạt động khám phá bản thân và hoạt động rèn luyện bản thân): 30%

- Hoạt động hướng đến xã hội (gồm hoạt động chăm sóc gia đình, hoạt động xây dựng nhà trường, hoạt động xây dựng cộng đồng): 25%

- Hoạt động hướng đến tự nhiên (gồm hoạt động tìm hiểu và bảo tồn cảnh quan thiên nhiên, hoạt động tìm hiểu và bảo vệ môi trường): 15%

- Hoạt động hướng nghiệp (bao gồm hoạt động tìm hiểu nghề nghiệp, hoạt động rèn luyện phẩm chất, năng lực phù hợp với định hướng nghề nghiệp, hoạt động lựa chọn định hướng nghề nghiệp và lập kế hoạch học tập theo định hướng nghề nghiệp): 30%

#### **2. Hình thức tổ chức**

- Dạy học theo thời khoá biểu của lớp: GVCN thực hiện 02 tiết/tuần theo thời khoá biểu.

GVCN xây dựng các chủ đề phù hợp để thực hiện đầy đủ các nội dung hoạt động theo chương trình, trong đó các hoạt động khám phá bản thân, hoạt động rèn luyện bản thân và hoạt động xây dựng nhà trường được thiết kế ở mỗi tuần với lượng thời gian chiếm 30% trên tổng số 02 tiết/tuần.

- Tổ chức các hoạt động chuyên đề: Tổ chức học tập, trải nghiệm theo từng nhóm lớp hoặc toàn khối lớp.

Giáo viên được phân công căn cứ nội dung chương trình, thời lượng, thời gian, xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên đề phù hợp; trình lãnh đạo trường phê duyệt trước khi thực hiện.

Các chuyên đề có thể tổ chức bằng nhiều hình thức: trải nghiệm, hướng nghiệp bên ngoài nhà trường; báo cáo chuyên đề; trải nghiệm thông qua việc tổ chức các hoạt động trong trường; dự án; trò chơi; hội thi;...

### **IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

#### **Phụ lục 1, phụ lục 2 đính kèm**

### **V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA HỌC SINH**

Giáo viên thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

### **1. Hình thức và số lần đánh giá:**

- Hình thức: Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được đánh giá bằng hình thức nhận xét.

+ Kết quả đánh giá đối với mỗi học sinh là kết quả tổng hợp đánh giá thường xuyên và định kì về phẩm chất và năng lực và có thể phân ra làm một số mức để xếp loại. Kết quả đánh giá Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được ghi vào hồ sơ học tập của học sinh (tương đương một môn học).

+ Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp kết quả nhận xét đánh giá của các giáo viên được phân công giảng dạy hoạt động này của lớp mình với đánh giá đồng đẳng của học sinh, ghi nhận xét vào hồ sơ học tập của học sinh, vào Sổ nhận xét và ghi điểm của lớp.

+ Thông tin phục vụ đánh giá được thu thập từ quan sát của giáo viên, từ ý kiến tự đánh giá của học sinh, đánh giá đồng đẳng của các học sinh trong lớp, ý kiến nhận xét của cha mẹ học sinh và cộng đồng; thông tin về số giờ (số lần) tham gia hoạt động trải nghiệm (hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm thường xuyên, hoạt động xã hội và phục vụ cộng đồng, hoạt động hướng nghiệp, hoạt động lao động,...); số lượng và chất lượng các sản phẩm hoàn thành được lưu trong hồ sơ hoạt động.

- Số lần đánh giá:

+ Đánh giá thường xuyên: 02 (hai) lần/ 01 học kì.

+ Đánh giá định kì: 01 (một) lần giữa kì và 01 (một) lần cuối kì.

### **2. Nội dung đánh giá:**

Căn cứ vào yêu cầu cần đạt về sự phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh, biểu hiện chủ yếu thông qua hoạt động theo chủ đề, chuyên đề, hoạt động hướng nghiệp, quá trình tham gia hoạt động tập thể và các sản phẩm của học sinh trong từng hoạt động.

Ngoài ra, các yếu tố như động cơ, tinh thần, thái độ, ý thức trách nhiệm, tính tích cực đối với hoạt động chung của học sinh cũng được đánh giá thường xuyên trong quá trình tham gia hoạt động.

### **3. Thời gian đánh giá**

- Đánh giá thường xuyên: Giáo viên có thể tổ chức đánh giá nhiều lần, bằng nhiều hình thức. Thời gian ghi nhận kết quả đánh giá thường xuyên vào hồ sơ học sinh (hệ thống CSDL và Smas):

+ Lần 1 học kì 1: tuần 2 của tháng 10/2023.

+ Lần 2 học kì 1: tuần 2 của tháng 12/2023.

+ Lần 1 học kì 2: tuần 4 của tháng 2/2024.

+ Lần 2 học kì 2: tuần 3 của tháng 4/2023.

- Đánh giá định kì:

+ Tổ chức đánh giá giữa kì 1 từ ngày 25/10/2023 đến ngày 03/11/2023.

+ Tổ chức đánh giá cuối kì 1 từ ngày 26/12/2023 đến ngày 05/01/2024.

+ Tổ chức đánh giá giữa kì 2 từ ngày 11/3/2024 đến ngày 15/3/2024.

+ Tổ chức đánh giá cuối kì 2 từ ngày 02/5/2024 đến 10/5/2024.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Lãnh đạo trường**

- Xây dựng kế hoạch và nội dung giáo dục hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp khối 10, 11 năm học 2023 – 2024.

- Phân công cụ thể các cá nhân thực hiện các chuyên đề.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

### **2. Giáo viên viên được phân công giảng dạy**

- Thiết kế chủ đề dạy học phù hợp với các nội dung hoạt động của môn học.

- Thiết kế kế hoạch bài dạy cho các giờ lên lớp theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên đề phù hợp với các chủ đề đã thiết kế.

- Quản lí, ghi nhận tình hình học tập, hoạt động của học sinh.

- Tổ chức lấy ý kiến học sinh đánh giá quá trình hoạt động của các bạn trong cùng lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm: tổng hợp các đánh giá, nhận xét để ghi nhận vào hồ sơ học tập của từng học sinh lớp mình phụ trách.

### **3. Các tổ chức Đoàn, Hội, Ban thi đua học sinh**

- Phối hợp tổ chức các nội dung trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Tham gia đánh giá quá trình rèn luyện của học sinh.

### **4. Học sinh**

- Hiểu rõ các yêu cầu cần đạt về Hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Tham gia đầy đủ và tích cực các hoạt động giáo dục của môn học.

- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu kiểm tra, đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp khối lớp 10, 11 năm học 2023-2024 của Trường THPT Châu Văn Liêm. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, giáo viên, học sinh phản hồi về Lãnh đạo

trường để được xem xét và có thể có những điều chỉnh cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn tại từng thời điểm cụ thể./.

***Nơi nhận:***

- Giáo viên toàn trường;
- Học sinh khối lớp 10 và 11;
- Các bộ phận phối hợp trong trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Thị Ngọc Hà**