

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC NGÀY HỘI TƯ VẤN HƯỚNG NGHIỆP
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 174/KH-CVL ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Trường THPT Châu Văn Liêm về thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của trường;

Trường THPT Châu Văn Liêm xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội hướng nghiệp năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh hiểu được tầm quan trọng của việc chọn lựa nghề nghiệp cho tương lai;
- Góp phần giúp học sinh hiểu rõ phẩm chất, năng lực, sở thích bản thân, điều kiện hiện tại, nắm bắt nhu cầu xã hội về các ngành nghề để từ đó có những lựa chọn ngành nghề phù hợp;
- Tạo cơ hội cho học sinh tìm hiểu về một số nhóm ngành cơ bản, làm cơ sở để định hướng, chọn lựa nghề nghiệp.

2. Yêu cầu

- Học sinh tham gia ngày hội với tinh thần cởi mở, cầu thị, nghiêm túc, đúng thời gian quy định, tích cực tương tác, sẵn sàng thực hiện các hỏi, đáp liên quan đến việc chọn ngành, nghề (nếu có),...
- Các đơn vị được mời tư vấn tập trung tư vấn theo nhóm ngành nghề với các nội dung: đặc thù của ngành nghề, yêu cầu của ngành nghề về đặc điểm, năng lực, phẩm chất của người học, nhu cầu xã hội hiện tại và tương lai về ngành nghề; sau khi tốt nghiệp ngành nghề có thể làm việc trong các môi trường nào, ở đâu, có thể tự khởi nghiệp được không; quá trình học tập yêu cầu người học những gì; học phí khi học và thu nhập khi đi làm; thi vào ngành nghề bằng những tổ hợp môn nào;...

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00, ngày 30 tháng 3 năm 2025.
- Địa điểm: Tại sân trường Trường THPT Châu Văn Liêm (số 58 Ngõ Quyền, phường Thới Bình, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

2. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo trường.
- Ban chấp hành Đoàn trường, Ban chấp hành chi đoàn giáo viên.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp.
- Học sinh lớp 11, 12 đang học tại trường năm học 2024-2025.
- Khuyến khích HS lớp 10 tham gia.
- Cha mẹ học sinh có quan tâm.

3. Nội dung chương trình

TT	Thời gian dự kiến	Nội dung	Người phụ trách
1	7g30-7g35	Văn nghệ (01 tiết mục)	Cô Trà My
2	7g35-7g45	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự.	Cô Trúc Ly
3	7g45-7g55	Phát biểu của Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
4	7g55– 8g25	Tư vấn hướng nghiệp của chuyên gia	Khách mời
5	8g30-11g00	HS trực tiếp tìm hiểu các ngành nghề mình quan tâm tại các gian hàng	Các đơn vị tham gia tư vấn trực tiếp tại các gian hàng

4. Các đơn vị tham gia tư vấn hướng nghiệp

- Mời các trường Đại học, cao đẳng, trung cấp nghề trong và ngoài thành phố Cần Thơ.
- Mời một số doanh nghiệp, đơn vị về các lĩnh vực Luật, Truyền thông, Du lịch, Kinh tế,...
- Mời một số công ty tư vấn du học được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp phép.

5. Các nhóm ngành nghề tư vấn hướng nghiệp

- **Nhóm ngành Kinh tế** (Kế toán, kiểm toán, tài chính, quản trị kinh doanh, xuất nhập khẩu, marketing, Nhà hàng – khách sạn, Lữ hành,...);
- **Nhóm ngành Kỹ thuật – Công nghệ** (Kỹ thuật Điện, Điện tử - Viễn thông, Điều khiển và tự động hoá, Kỹ thuật cơ khí, Cơ điện tử, Kỹ thuật hoá, Công nghệ thực phẩm, Công nghệ Sinh học, Xây dựng, Kỹ thuật địa chất, Dầu khí, Logistics và quản lý chuỗi cung ứng, Kỹ thuật vật liệu, Nhiệt lạnh, Kỹ thuật

ô tô, Kỹ thuật hàng không – Kỹ thuật tàu thủy,...);

- **Nhóm ngành Công nghệ thông tin** (Khoa học máy tính, Kỹ thuật máy tính, Trí tuệ nhân tạo và Robotics, Hệ thống quản lý thông tin, Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu,...);

- **Nhóm ngành Truyền thông** (Báo chí, Quan hệ công chúng, Marketing, Sản xuất chương trình truyền hình và phim; Copywriting, Tổ chức sự kiện,...);

- **Nhóm ngành Luật** (Luật sư, Tư pháp, Công chứng, Kiểm sát,...)

- **Nhóm ngành Y - Dược**

- **Nhóm ngành Ngôn ngữ**

- **Nhóm ngành Sư phạm**

- **Nhóm ngành Nông – Lâm – Ngư nghiệp** (Khoa học đất, Chăn nuôi, Khoa học cây trồng, Bảo vệ thực vật, Công nghệ rau quả và cảnh quan, Nuôi trồng thủy sản, Lâm nghiệp đô thị,...).

III. DỰ TRÙ KINH PHÍ

1. Nước suối: 500.000đ

2. Băng rôn: 1.200.000đ

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban tổ chức:

1. Cô Trần Thị Lua – Hiệu trưởng, trưởng Ban tổ chức.

2. Cô Trần Minh Lệ – Phó Hiệu trưởng, Phó ban.

3. Thầy Trần Minh Xuân – Phó Hiệu trưởng, Phó ban.

4. Cô Lâm Thị Trúc Ly – Bí thư đoàn trường, ủy viên.

5. Cô Võ Thị Oanh – Giám thị, ủy viên.

6. Giáo viên chủ nhiệm - ủy viên.

2. Phân công thực hiện

- Cô Trần Thị Lua – Hiệu trưởng, trưởng Ban tổ chức: Trách nhiệm chung; xây dựng kế hoạch; duyệt chương trình.

- Cô Trần Minh Lệ – Phó Hiệu trưởng, Phó ban: Triển khai kế hoạch, chịu trách nhiệm về nội dung chương trình; liên hệ các đơn vị tham gia tư vấn hướng nghiệp; phân nhóm ngành nghề tư vấn của các đơn vị đăng kí tham dự; đón tiếp các đơn vị.

- Thầy Trần Minh Xuân – Phó Hiệu trưởng, Phó ban: Bố trí các khu vực tư vấn; bố trí vị trí cho học sinh tham gia hướng nghiệp; thiết kế các bảng thông tin tư vấn; phân công giáo viên và học sinh treo dù, tháo dù. Tổ chức bốc thăm vị trí các gian hàng.

- Cô Lâm Thị Trúc Ly – Bí thư Đoàn trường, ủy viên: Đón tiếp các đơn vị.

Hỗ trợ thầy Xuân bố trí các gian hàng, phụ trách tài chính các gian hàng.

- Thầy Nguyễn Hoàng Tuấn: Dẫn chương trình.

- Thầy Nguyễn Minh Duy, thầy Bùi Lê Quốc Thắng, cô Đỗ Thị Thuý Vân, cô Phan Thanh Xuân, cô Võ Thị Oanh, cô Nguyễn Hồng Minh: Tập hợp và quản lý chung học sinh; tổ chức điểm danh học sinh; chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí, phong màn, điều động học sinh chuẩn bị ghế và dọn dẹp vệ sinh sau buổi tư vấn.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp: Thông tin Kế hoạch tổ chức ngày hội tư vấn hướng nghiệp đến học sinh và CMHS, gửi link khảo sát, tư vấn đến học sinh (nếu có), điểm danh và hỗ trợ quản lý học sinh, đón tiếp CMHS (nếu có).

- Thầy Thái Minh Nhật, thầy Lê Duy Thái: phụ trách âm thanh.

- Cô Nguyễn Lê Trà My: Chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ mở màn.

- Thầy Trần Ngọc Cẩn (cùng CLB Truyền thông): truyền thông về ngày Hội tư vấn hướng nghiệp; Phụ trách chụp ảnh và viết bài đăng website trường.

- Cô Nguyễn Thị Ngọc Dung, kế toán: Thanh, quyết toán các khoản chi (nếu có) theo Quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

- Cô Trần Thị Huệ Anh: Trục y tế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày Hội tư vấn hướng nghiệp năm học 2024-2025.

2. Cô Lý Thị Tốt - Tổ trưởng văn phòng: Gửi Kế hoạch và phát hành thư mời đến các đơn vị, tổ chức, cá nhân.

3. Văn phòng gửi Kế hoạch tổ chức Ngày Hội tư vấn hướng nghiệp đến toàn thể giáo viên, đưa lên website trường.

4. Viên chức được phân công chủ động thực hiện nhiệm vụ. Nếu có khó khăn, vướng mắc thì báo Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách để được hướng dẫn, xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Toàn trường
- Ban tổ chức;
- Các Trường ĐH, CĐ, Trung cấp nghề;
- Các doanh nghiệp, công ty tư vấn du học;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Lụa