

SỐ: 227/TB-CVL

Cần Thơ, ngày 26 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc phát bằng tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026

Căn cứ Quyết định số 2148/QĐ-SGDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Công văn số 3616/SGDĐT-QLCL ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ về việc hướng dẫn một số nội dung về công tác in ấn, quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp THPT năm 2026, trong đó quy định các đơn vị thực hiện công tác in, quản lý và cấp phát bằng tốt nghiệp THPT theo Quyết định số 2148/QĐ-SGDĐT; đồng thời ngày cấp bằng phải bảo đảm không quá 30 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận tốt nghiệp.

Trường THPT Châu Văn Liêm thông báo việc phát bằng tốt nghiệp THPT năm 2026 cho học sinh như sau:

1. Đối tượng được nhận bằng

Học sinh được công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 theo Quyết định số 2149/QĐ-SGDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ.

2. Thời gian và địa điểm phát bằng

2.1. Thời gian: Thứ Năm, ngày 03 tháng 9 năm 2026.

- **Buổi sáng:** Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 00

- **Buổi chiều:** Từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30

* **Lưu ý:** Sau ngày 03/9/2026, những học sinh chưa đến nhận bằng có thể đến Phòng Giám thị Trường THPT Châu Văn Liêm để nhận bằng vào các ngày làm việc trong tuần, trong giờ hành chính.

2.2. Địa điểm: Phòng Giám thị, Trường THPT Châu Văn Liêm, số 58, Ngô Quyền, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

- Giáo viên chủ nhiệm Khối 12 năm học 2025-2026 thông báo đến học sinh của lớp được biết.

- Học sinh Khối 12 sắp xếp đến nhận bằng đúng thời gian quy định, tránh tập trung đông người và thuận lợi cho công tác tổ chức phát bằng.

3. Hồ sơ, giấy tờ khi nhận bằng

- Học sinh khi đến nhận bằng cần mang theo: Căn cước công dân/Thẻ căn cước hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ để đối chiếu thông tin.

- Trường hợp nhờ người khác nhận thay, người nhận thay phải mang theo giấy tờ tùy thân và giấy ủy quyền hợp lệ của người được cấp bằng theo quy định.

4. Một số lưu ý khi nhận bằng

- Học sinh kiểm tra kỹ các thông tin trên bằng ngay khi nhận, đặc biệt là: Họ và tên; Ngày, tháng, năm sinh; Giới tính; Tên trường; Khóa thi; Ngày, tháng, năm cấp bằng; Số hiệu văn bằng; Số vào sổ gốc cấp bằng.

- Theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, thông tin họ và tên trên bằng được ghi đầy đủ họ, chữ đệm và tên của người được cấp bằng; tên trường là trường nơi học sinh học năm cuối cấp.

- Học sinh không tự ý tẩy xóa, sửa chữa hoặc làm thay đổi nội dung trên bằng tốt nghiệp.

- Trường hợp phát hiện thông tin trên bằng không chính xác, học sinh không tự ý chỉnh sửa, mà liên hệ trực tiếp với Cô Võ Thị Oanh (*phòng giám thị*) để được kiểm tra, hướng dẫn và xử lý theo quy định.

- Học sinh phải bảo quản bằng tốt nghiệp cẩn thận sau khi nhận.

- Nhà trường thực hiện việc quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp theo quy định; đồng thời công khai thông tin cấp văn bằng trên cổng thông tin điện tử theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

Đề nghị toàn thể học sinh đã được công nhận tốt nghiệp THPT năm 2026 thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- HS TN THPT năm 2026;
- Website/Fanpage của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Lụa